



Aanvraagformulier projectsubsidie Agenda Vitaal Platteland (AVP)

Informatie vooraf

Voor u ligt het aanvraagformulier waarmee u subsidie kunt aanvragen bij de provincie Utrecht t.b.v. de Agenda Vitaal Platteland.

Het invullen van dit aanvraagformulier dient u in samenwerking met het programmabureau van uw AVP-gebied te doen. Voor contactgegevens zie de site van de provincie Utrecht (www.provincie-utrecht.nl).

Een subsidieaanvraag is volledig wanneer dit aanvraagformulier is ingevuld en ondertekend en als de voorgeschreven bijlagen (zie blz. 12) bij de aanvraag zijn gevoegd. Onvolledig ingediende aanvragen kunnen niet in behandeling worden genomen en kunnen daardoor mogelijk vertraging oplopen bij de afhandeling.

Het programmabureau draagt zorg voor indiening van de subsidieaanvraag bij Gedeputeerde Staten van Provincie Utrecht t.a.v. het Subsidieloket, postbus 80300, 3508 TH UTRECHT.

In te vullen door aanvrager:

Aanvrager Plaats

Projecttitel

* Dit formulier ondertekend en in enkelvoud zenden aan:

Voor AVP-gebied West:

Gebiedscommissie Utrecht-West
Postbus 194
3500 AD Utrecht
of digitaal aan: info@utrecht-west.com

Voor AVP-gebied Oost:

Gebiedscoöperatie O-gen
Postbus 125
3925 ZJ Scherpenzeel
of digitaal aan: info@o-gen.nl

1. ALGEMENE GEGEVENS

1.1 Natuurlijk of rechtspersoon

Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> Particulier ▶ <i>Ga verder bij onderdeel 1.2, Particulier</i>
	<input type="checkbox"/> Rechtspersoon, namelijk
	<input type="checkbox"/> Overheid, te weten
① zie toelichting	▶ <i>Ga verder bij onderdeel 1.3 Rechtspersoon of overheidsinstantie</i>

1.2 Particulier

a. Burgerservice nummer:	.....
b. Naam en voorletters:	.....
c. Geslacht:	.....
d. Geboortedatum:	.....
e. Titel:	.....
f. Telefoonnummer:	.....
g. Mobiel nummer:	.....
i. E-mailadres:	.....
	▶ <i>Ga verder bij onderdeel 1.4 Adresgegevens</i>

1.3 Rechtspersoon of overheidsinstantie

Organisatie	
a. Naam:	.....
b. Telefoon:	.....
c. Website:	.....
Contactpersoon	
d. Naam en voorletter(s):	.....
e. M/V:	.....
f. Functie bij het project:	.....
g. Telefoon:	.....
h. E-mailadres:	.....
	▶ <i>Ga verder bij onderdeel 1.4 Adresgegevens</i>

1.4 Adresgegevens

Postadres	
a. Postbus:	.....
b. Postcode en plaatsnaam:	.....
Bezoekadres	
c. Straat en huisnummer:	.....
d. Postcode en plaatsnaam:	.....
① zie toelichting	▶ <i>Ga verder bij onderdeel 1.5, Overige gegevens aanvrager</i>

1.5 Overige gegevens aanvrager

a.	Is de aanvrager ingeschreven bij de Kamer van Koophandel? Indien ja: <p style="text-align: right;">Inschrijfnummer KvK Code Bedrijfsindeling (BIK)</p>	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja ► Indien ja, voeg een kopie uittreksel van het K.v.K bij als u dit niet al eerder heeft gedaan
① zie toelichting		
b.	Is de aanvrager een agrarische onderneming? Indien ja: Wat is het relatienummer bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland Wat is de omvang van het bedrijf in SVC (Standaard Verdien Capaciteit)?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
① zie toelichting		
c.	Is uw onderneming een micro-onderneming	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja <i>Micro-onderneming: minder dan 10 werkzame personen en jaaromzet of balanstotaal van maximaal € 2.000.000,-)</i>
① zie toelichting		
d.	Voert u als private partij een overheidstaak uit? Indien ja, is er een uitvoeringsovereenkomst voor deze taak met de desbetreffende overheid?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja ► Indien ja, voeg een kopie uitvoeringsovereenkomst bij als u dit niet al eerder heeft gedaan
① zie toelichting		
e.	Is aanvrager betrokken bij een juridisch samenwerkingsverband voor dit project?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja ► Indien ja, voeg kopie samenwerkingsovereenkomst bij.
① zie toelichting		
1.6 Bankgegevens aanvrager		
a.	IBAN-nummer:	.....
b.	Tenaamstelling rekening:	.....
1.7 Machtiging		
a.	Wordt de aanvrager voor deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	<input type="checkbox"/> Nee ► Ga door naar onderdeel 3 Projectgegevens <input type="checkbox"/> Ja ► Ga door naar onderdeel 2 Gemachtigde
① zie toelichting		

2. GEMACHTIGDE

2.1 Natuurlijk of rechtspersoon

a. Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> Particulier ▶ <i>Ga verder bij onderdeel 2.2 Particulier</i>
	<input type="checkbox"/> Rechtspersoon, namelijk ▶ <i>Ga verder bij onderdeel 2.3 Rechtspersoon of overheidsinstantie</i>

2.2 Particulier

a. Burgerservice nummer:	.....
b. Naam en voorletter(s):	.....
c. M/V:	.....
d. Geboortedatum:	.....
e. Telefoon:	.....
f. E-mailadres:	.....
	▶ <i>Ga verder bij onderdeel 2.4 Adresgegevens</i>

2.3 Rechtspersoon of overheidsinstantie

Organisatie	
a. Naam:	.....
b. Telefoon:	.....
c. Website:	.....
Contactpersoon	
d. Naam en voorletter(s):	.....
e. M/V:	.....
f. Functie bij het project:	.....
g. Telefoon:	.....
h. E-mailadres:	.....
	▶ <i>Ga verder bij onderdeel 2.4 Adresgegevens</i>

2.4 Adresgegevens

a. Straat en huisnummer:	.....
b. Postbus:	.....
c. Postcode en plaatsnaam:	.....
	▶ <i>Ga verder bij onderdeel 2.5 Bankgegevens gemachtigde</i>

2.5 Bankgegevens gemachtigde

a. Is de gemachtigde ook gemachtigd om de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen?	<input type="checkbox"/> Nee ▶ <i>Ga door naar onderdeel 3 Projectgegevens</i>
	<input type="checkbox"/> Ja ▶ <i>Vul onderstaande bankgegevens in</i>
b. IBAN-nummer:	.....
c. Tenaamstelling rekening:	.....
	▶ <i>Ga door naar onderdeel 3 Projectgegevens</i>

3. PROJECTGEGEVENS

3.1 Inhoudelijke projectgegevens

a.	Locatie waar het project wordt uitgevoerd:	..... .....
b.	Plaats:	.....
c.	Gemeente(n):	.....
		<i>Er dient een duidelijk leesbare topografische of kadastrale kaart (schaal 1:25.000) met daarop gemarkeerd de locatie(s) of gebied waar de werkzaamheden worden uitgevoerd dan wel betrekking hebben als bijlage te worden meegestuurd.</i>
d.	Vorgenomen startdatum:	.....
e.	Geplande einddatum:	.....
		<i>Startdatum: datum waarop de eerste subsidiabele kosten voor het project worden gemaakt. Let op, opdrachten m.b.t. het project mogen pas gegund worden nadat de ontvangst van uw aanvraag door de provincie is bevestigd. Een uitzondering hierop zijn onderdelen die betrekking hebben op de voorbereiding van het project. Einddatum: dit is de datum waarop het project wordt opgeleverd. Na deze datum mogen geen (subsidiabele) kosten meer gemaakt worden aangaande het project.</i>
		① zie toelichting
f.	Doelstelling van het project:	..... ..... .....
	Doelgroep:	.....
		<i>Geef in het kort weer wat de doelstelling van het project is en geef aan op welke doelgroep het project zich richt.</i>
		① zie toelichting
g.	Relevante gebiedsplannen en beleidsnota's	..........
		<i>Geef aan vanuit welk operationeel doel van het gebieds-en/of uitvoeringsprogramma de wenselijkheid van het project blijkt.</i>
		① zie toelichting
h.	Korte beschrijving van de projectactiviteiten	..........
		<i>Geef een korte opsomming van de aard van de werkzaamheden die in het kader van (het subsidiabele deel van) het project uitgevoerd worden.</i>
		① zie toelichting
i.	Geef aan bij welke betrokken organisaties de wens bestaat dat het project wordt uitgevoerd	...............
		① zie toelichting
		► Ga verder bij onderdeel 3.2 Grondslag

3.2 Grondslag

Onder welk AVP artikel vraagt u subsidie aan?	Artikel AVP: _____
① zie toelichting	

3.3 Projectresultaat

AVP prestatie afspraken	Prestatie indicator	Aantal en Eenheid
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
① zie toelichting		

4. AANBESTEDING

Voor algemene informatie over aanbesteding verwijzen we u naar de website van Europa Decentraal: www.europadecentraal.nl.
De drie Europese beginselen (non-discriminatie, transparant en objectief) zijn voor alle categorieën van toepassing.

a. Is de eindbegunstigde een aanbestedende dienst of wordt het project, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, voor meer dan 50% door de overheid gefinancierd?	<input type="checkbox"/> Nee ▶ Ga verder bij onderdeel 5, Staatssteun <input type="checkbox"/> Ja ▶ Beantwoord de vragen b t.m e van deze rubriek
① zie toelichting	
b. Waar hebben de aanbestedingsregels betrekking op? <i>Binnen één project kan sprake zijn van meerdere soorten opdrachten.</i>	<input type="checkbox"/> Werken <input type="checkbox"/> Leveringen <input type="checkbox"/> Diensten
① zie toelichting	
c. Worden in uw project de Europese drempelbedragen voor aanbesteding overschreden?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
① zie toelichting	
d. Heeft u een eigen aanbestedingsbeleid?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja ▶ Zo ja, uw eigen aanbestedingsbeleid toevoegen.
① zie toelichting	
e. Op welke wijze gaat u de volgende onderdelen aanbesteden: <i>Werken</i> <i>Leveringen</i> <i>Diensten</i>	_____ _____ _____ <u>Vormen van aanbesteding</u> <ul style="list-style-type: none">• EU openbare aanbesteding• EU niet-openbare aanbesteding• (Nationaal) Openbare aanbesteding• (Nationaal) Niet-openbare aanbesteding• (Nationaal) Onderhandse aanbesteding• (Nationaal) Enkelvoudige uitnodiging• Anders, namelijk ...
① zie toelichting	

5. STAATSSTEUN

Onderstaande vragen hoeven alleen te worden ingevuld indien de aanvrager voor de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, als

ondernemer op een commerciële markt opereert. Dit wordt staatssteun genoemd.
Voor algemene vragen over staatssteun verwijzen we u naar de website <http://www.europadecentraal.nl>

a. Is er sprake van staatssteun?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
① zie toelichting	
b. Heeft uw organisatie in de afgelopen drie jaren publieke middelen ontvangen. Indien ja, namelijk €	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
① zie toelichting	

6. WETTELIJKE VEREISTEN

Vergunningen en ontheffingen

a. Zijn er vergunningen, ontheffingen en/of andere wettelijke goedkeuringen vereist voor dit project?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	
① zie toelichting		
<p>Geef in onderstaande tabel aan welke vergunningen en/of ontheffingen nodig zijn voordat met de uitvoering van het project mag worden aangevangen. Hierbij kan gedacht worden aan: bodemsaneringen, vergunningen Wet Milieubeheer, Milieu Effect Rapportages, bestemmingsplan, monumenten, evenementen, etc. Indien de vergunning of ontheffing nog niet is afgegeven, wordt bij "datum afgegeven" de datum ingevuld waarop deze wordt verwacht. Vermeld de instantie die de vereiste goedkeuring geeft en het kenmerk waaronder deze eventueel reeds is afgegeven.</p>		
Vergunning/ontheffing	Datum afgegeven	Afgegeven onder kenmerk

7. FINANCIËN

7.1 Financiële projectgegevens

a-1	Wordt u, in het kader van het project waarvoor u subsidie aanvraagt, aangemerkt als btw ondernemer?	<input type="checkbox"/> Ja. ► Ga verder met vraag a-2.
		<input type="checkbox"/> Nee ► Ga verder met vraag a-3.
		<input type="checkbox"/> Voor een deel ► Ga verder met vraag a-4.
a-2	U wordt aangemerkt als ondernemer. Kunt u de btw volledig in aftrek brengen?	<input type="checkbox"/> Ja ► Ga verder met vraag b.
		<input type="checkbox"/> Nee, in het geheel niet ► Licht uw antwoord toe en ga verder met vraag b.
		<input type="checkbox"/> Nee, de btw is voor een deel aftrekbaar ► Licht uw antwoord toe, geef aan hoeveel btw naar uw mening kan worden verrekend en ga verder met vraag b.
a-3	U wordt niet aangemerkt als ondernemer: kunt u de btw declareren bij het btw-compensatiefonds?	<input type="checkbox"/> Ja ► Ga verder met vraag b.
		<input type="checkbox"/> Nee ► Licht uw antwoord toe en ga verder met vraag b.
		<input type="checkbox"/> Voor een deel ► Licht uw antwoord toe, geef aan hoeveel btw naar uw mening kan worden gecompenseerd en ga verder met vraag b.
a-4	U wordt voor een deel aangemerkt als btw-ondernemer en voor een deel als niet-ondernemer voor de btw:	
	Kan de btw die u als btw-ondernemer in rekening gebracht krijgt worden verrekend ?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee ► Licht uw antwoord toe.
		<input type="checkbox"/> Voor een deel ► Licht uw antwoord toe en geef aan hoeveel btw naar uw mening kan worden verrekend.
	Kan de btw die u als niet-ondernemer in rekening gebracht krijgt worden gedeclareerd bij het btw-compensatiefonds ?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee ► Licht uw antwoord toe.
		<input type="checkbox"/> Voor een deel ► Licht uw antwoord toe en geef aan hoeveel btw naar uw mening kan worden gecompenseerd.
		► Ga verder met vraag b.
	① zie toelichting	
b.	Maakt u aanspraak op vergoeding overdrachtsbelasting?	<input type="checkbox"/> Nee

Geef aan of een subsidieverlenend bestuursorgaan subsidie afhankelijk heeft gesteld van een bijdrage van andere bestuursorganen. Cofinanciering door derden kan ook geschieden door het inbrengen van capaciteit. Geef bij "Toegezegd bedrag" aan of dit in geld of arbeid is.

a. Financier	Bedrag	% v/h totaal	Toegezegd bedrag
AVP (provincie)
Overige bijdrage provincie
Gemeente(n)
Waterschap
Eigen bijdrage
Overige
TOTAAL
① zie toelichting			

7.4 Bevoorschotting

De provincie kan maximaal 90% van het subsidiebedrag als voorschot uitkeren. Indien u gebruik wilt maken van een voorschot, dient u aan te geven op welke gronden dit noodzakelijk is en wat de hoogte van het gevraagde bedrag is.

<p>a. Geldt deze subsidieaanvraag tevens als een aanvraag tot uitkering van een voorschot?</p> <p>Indien ja, geef aan op welke gronden een voorschot noodzakelijk is</p>	<p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p> ▶ Ga verder bij onderdeel 7.5, kasritme planning</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, bedrag:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--

8. BIJLAGEN

① zie toelichting

a.	<input type="checkbox"/>	Projectvoorstel, begroting en financieel dekkingsplan <i>De aanvraag dient altijd vergezeld te gaan van een projectvoorstel, waarin de activiteiten die u gaat uitvoeren zijn beschreven, alsmede een nader uitgewerkte begroting en financieel dekkingsplan.</i>
b.	<input type="checkbox"/>	Statuten <i>Indien de aanvrager c.q. eindbegunstigde een privaatrechtelijke rechtspersoon is (stichting, vereniging of vennootschap).</i>
c.	<input type="checkbox"/>	De laatst opgemaakte jaarrekening als bedoeld in artikel 361 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop of, indien deze bescheiden ontbreken, een verslag over de financiële positie op het moment van de aanvraag. <i>De aanvraag dient altijd vergezeld te gaan van bescheiden waaruit de financiële positie van de aanvrager c.q. eindbegunstigde blijkt.</i>
d.	<input type="checkbox"/>	Uittreksel uit het handelsregister <i>Indien de aanvrager c.q. eindbegunstigde is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Dit mag een kopie zijn van maximaal een half jaar oud.</i>
e.	<input type="checkbox"/>	Kopie uitvoeringsovereenkomst
f.	<input type="checkbox"/>	Kopie samenwerkingsovereenkomst
g.	<input type="checkbox"/>	Kopie machtiging <i>Een protocol is op te vragen bij de provincie.</i>
h.	<input type="checkbox"/>	Duidelijk leesbare topografische kaart of kadastrale kaart met daarop gemarkeerd de locatie van de werkzaamheden
i.	<input type="checkbox"/>	Kopie eigen aanbestedingsbeleid (indien van toepassing)
j.	<input type="checkbox"/>	Nulsituatie vastgelegd d.m.v. fotomateriaal (indien het project een uitvoeringsproject betreft).

9. ONDERTEKENING

9.1 Verklaring

De aanvrager verklaart:

- a. akkoord te zijn met het openbaar maken van persoonsgegevens;
- b. alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- c. bekend te zijn met de bepaling van additionaliteit van de EU en daarnaar te handelen;
- d. niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- e. bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de algemene subsidievoorwaarden van het betaalorgaan en de betreffende subsidieregelingen, inclusief het van toepassing zijnde aanbestedingsbeleid;
- f. zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekkers daartoe zijn aangewezen en mee te zullen werken aan controles.
- g. er voor dit project geen andere EU-fondsen worden verkregen.

① zie toelichting

9.2 Ondertekening aanvrager (of gemachtigde)

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend

Plaats

Datum

Naam

.....

.....

.....

Functie

.....

Handtekening

.....

① zie toelichting

9.3 Ondertekening programmabureau

In te vullen door het programmabureau van het AVP gebied waar uw project gaat lopen. Voor contactgegevens zie toelichting op dit aanvraagformulier.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend

- | | |
|--|--|
| A Dit project is geprogrammeerd in het UP van jaar | |
| B Dit project levert een bijdrage voor het operationele doel | |
| C Advies | |

Plaats

Datum

Naam

.....

.....

.....

Functie

.....

Handtekening

.....

① zie toelichting

9.4 Parafering AVP adviseur provincie Utrecht

Deze subsidieaanvraag is besproken met:

Plaats

Datum

Naam

.....

.....

.....

Paraaf

.....

① *zie toelichting*